



A3063

Stichting Jachtexamens

Reglement op de Jachtexamens

Uitgave december 2024

Het secretariaat van de Stichting Jachtexamens is gevestigd te Leusden

Stichting Jachtexamens
Postbus 61
3800 AB AMERSFOORT

Artikelsgewijze indeling van het Reglement op de Jachtexamens

Artikel	Omschrijving
1	Doelstelling en status
2	Termen en definities
3	Bestuur van de Stichting Jachtexamens
4	Examencommissie
5	Veiligheidscommissie
6	Examen
7	Taal en examenvorm
8	Toegang tot en deelname aan de examens
9	Algemene regelingen van de examens
10	Regeling registratie en terugtrekking
11	Verloop van het examen
12	Regeling van het theoretisch examenonderdeel
13	Gevallen van bedrog of poging tot bedrog, onregelmatigheid en gevaarlijk gedrag
14	Beoordeling en uitslagbepaling van de examenonderdelen
15	Opnieuw afleggen van een examenonderdeel
16	Uitslag van een examenonderdeel en ontvangst van het toetsbewijs
17	Uitslag van het examen en ontvangst van het diploma
18	Vrijstelling van examenonderdelen
19	Geheimhouding
20	Klachtenregeling
21	Regeling van bezwaar
22	Regeling van beroep
23	Bewaartermijnen
24	Slotbepalingen

Artikel 1. Doelstelling en status

1. Dit examenreglement verschaft de procedures met betrekking tot de ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten met betrekking tot de examinering van de examens 'Jachtgeweeractiviteit', 'Valkeniersactiviteit' en 'Gebruik van een eendenkooi', zoals deze onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Jachtexamens door het examenbureau onder toezicht van de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur wordt uitgevoerd.
2. Bij dit examenreglement behoren examenregelingen. In de examenregelingen zijn de bijzondere bepalingen opgenomen voor de examens 'Jachtgeweeractiviteit', 'Valkeniersactiviteit' en 'Gebruik van een eendenkooi' die van toepassing zijn naast de bepalingen uit dit examenreglement.
3. Dit examenreglement is vastgesteld door de Stichting Jachtexamens. Dit reglement is een openbaar document en maakt deel uit van de kwaliteitsdocumentatie van de Stichting Jachtexamens.
4. Het examenreglement wordt gebruikt door en voor de Stichting Jachtexamens, de examencommissie, de veiligheidscommissie, het examenbureau, de kandidaten, de waarnemers, de examinatoren, de surveillanten, de toezichthouders en alle andere betrokkenen. Dit reglement vormt tevens het kader voor kandidaten in geval van een klachten-, bezwaar, of beroepsprocedure.
5. Dit reglement treedt in werking en is van toepassing op alle examens en examenonderdelen die vanaf 1 januari 2025 worden afgenomen.
6. Jaarlijks wordt de inhoud van dit reglement door de Stichting Jachtexamens getoetst op actualiteit en toepasbaarheid.

Artikel 2. Termen en definities

bestuur

het bestuur van de Stichting Jachtexamens

bezwaar

een bezwaar wordt schriftelijk ingediend tegen de op voorgeschreven wijze bekend gemaakte examenuitslag; tegen een uitspraak op bezwaar staat beroep open

diploma

bewijs dat een examen, genoemd in de Omgevingswet, met gunstig gevolg is afgelegd

examen

volledig jachtexamen dat in ieder geval bestaat uit een theoretische en in enkele gevallen tevens uit een praktische toetsing of een stagebeoordeling, ter verkrijging van een diploma

examenbureau

het examenbureau dat onder verantwoordelijkheid van de Stichting Jachtexamens de examens als bedoeld in de Omgevingswet organiseert en uitvoert

examencommissie

commissie die onder verantwoordelijkheid van de Stichting de examens vaststelt, alsmede toezicht houdt op het afnemen van de examens en de examenresultaten vaststelt, alsmede verantwoordelijk is voor de beoordeling van bezwaren

Examenkamer

onafhankelijke toezichthoudende organisatie voor onder meer beroepskwalificerende en functiegerichte examens

examenonderdeel

onderdeel van het examen dat met een eindbeoordeling wordt gewaardeerd

examenopgave

geheel van vraagstukken dat aan een kandidaat bij een examenonderdeel wordt voorgelegd ter uitwerking

examenwerk

uitwerking van de examenopgave van een kandidaat

examinator

de door de examencommissie aangewezen persoon, die belast is met het afnemen en beoordelen van een mondeling examenonderdeel of van een praktijkexamenonderdeel.

gecommitteerde

door de Stichting Examenkamer aangewezen persoon die er op toeziet dat de examens op correcte wijze worden afgenomen

kandidaat

degene die ter deelneming aan het examen is geregistreerd

klacht

een uiting van ontevredenheid, samenhangend met het examenproces, maar niet gericht tegen een besluit van de examencommissie

mentor

de door de examencommissie aangewezen persoon, die voldoet aan de gestelde eisen, en die belast is met het begeleiden van de personen die de stages van de Valkeniersactiviteit doorlopen

de minister

de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur

rijkstoezichthouder

door de minister aangewezen persoon, belast met het toezicht op de kwaliteit van de Jachtexamens en de wijze van beoordeling van examenresultaten, als bedoeld in de Omgevingswet

secretaris van de examencommissie

persoon die optreedt als secretaris van de examencommissie en tevens lid is van de examencommissie

secretaris van de Stichting

door het bestuur van de Stichting aangewezen persoon die optreedt als secretaris van de Stichting

de Stichting

de Stichting Jachtexamens gevestigd te Leusden die verantwoordelijk is voor het samenstellen, organiseren en afnemen van de examens en het verstrekken van jachtdiploma's, genoemd in de Omgevingswet

toetsbewijs

bewijs dat de kandidaat voor een examenonderdeel is geslaagd, met vermelding van het behaalde resultaat

veiligheidscommissie

commissie die onder verantwoordelijkheid van de Stichting is belast met de controle van de erkende schietbanen op veiligheid van de baaninrichting en op instructie van de veiligheidsnormen voor het gebruik van vuurwapens op een schietbaan

veiligheidsverklaring

verklaring, afgegeven door of namens de examencommissie waaruit blijkt dat de kandidaat heeft aangetoond de veiligheidsnormen voor het gebruik van vuurwapens op een schietbaan voldoende te kennen en te kunnen toepassen

vrijstelling

een kandidaat hoeft bepaalde examenonderdelen niet af te leggen, indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan

waarnemer

door het examenbureau aangewezen persoon, die voldoet aan de gestelde eisen en die belast is met het afnemen van de praktische examenonderdelen behorende tot het examen Jachtgeweeractiviteit

Artikel 3. Bestuur van de Stichting Jachtexamens

1. Het bestuur van de Stichting heeft als taak en is bevoegd tot:
 - a. het (doen) organiseren en het (doen) afnemen van het examen;
 - b. het vaststellen van de plaats of plaatsen waar het examen wordt afgenomen;
 - c. het vaststellen van de periodes waarop het examen wordt afgenomen;
 - d. het vaststellen van het examengeld en inschrijfgeld;
 - e. het instellen van de examencommissie(s) en het aanwijzen en vervangen van de leden van de examencommissie(s);
 - f. het aanwijzen en vervangen van externe adviseurs;
 - g. het beslissen over de toelating tot het examen conform de richtlijnen van de examencommissie.
2. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden, behoudens taken en bevoegdheden van de examencommissie, te delegeren aan medewerkers van het examenbureau en anderen en kan zich laten bijstaan door adviseurs en/of adviescolleges.

Artikel 4. Examencommissie

Samenstelling

1. De examencommissie bestaat naast de voorzitter uit ten minste zes leden die deskundig zijn op het gebied van:
 - toetsen en examineren;
 - wet- en regelgeving;
 - Jachtgeweeractiviteit (twee leden);
 - Valkeniersactiviteit;
 - Gebruik van een eendenkooi.
2. Deskundig is degene die ruime vakkennis heeft en/of ervaring op het examengebied en/of bevoegdheid bezit op het gebied van de te examineren stof of onderdelen daarvan. Het bestuur van de Stichting beoordeelt periodiek de samenstelling van de examencommissie op relevantie en aanwezigheid van benodigde expertise.
3. De examencommissie wijst uit haar midden de secretaris aan. Het benoemen van de voorzitter is de taak van het bestuur van de Stichting.
4. Het bestuur van de Stichting draagt zorg voor secretariële ondersteuning in de vorm van een ambtelijk secretaris. Werkzaamheden van de ambtelijk secretaris omvatten de administratieve ondersteuning met betrekking tot de examencommissie.
5. Behalve in het geval van de ambtelijk secretaris is de functie van lid van de examencommissie niet verenigbaar met enige andere functie binnen de Stichting.
6. De leden van een examencommissie hebben geen enkele relatie met enig instituut dat opleidt voor de betreffende examens, noch als docent, noch als medewerker of als bestuurder en zijn niet direct of indirect betrokken bij of verantwoordelijk voor het aanbieden van onderwijs, het ontwikkelen, uitgeven en/of verkopen van leermiddelen en -materialen, gericht op de betreffende examens.

Benoeming, zittingsduur, herbenoeming

7. De leden van de examencommissie worden benoemd door het bestuur van de Stichting met inachtneming van het gestelde in artikel 4 lid 1.
8. De leden van de examencommissie tevens zijnde natuurlijke personen, treden af na een zittingsperiode van drie jaar volgens een door de commissie vast te stellen rooster van aftreden.
9. Een volgens rooster aftredend examencommissielid is herbenoembaar voor maximaal twee aansluitende perioden van drie jaar elk.

Taken van de examencommissie

10. De taken van de examencommissie zijn:
 - a. het onder verantwoordelijkheid van de Stichting vaststellen van de theorie- en praktijkexamens;
 - b. het houden van toezicht op de examens;
 - c. het vaststellen van de examenresultaten met inachtneming van de bepalingen van het vigerende Reglement op de Jachtexamens;
 - d. het verlenen van vrijstellingen.
11. De examencommissie stelt de itembanken, de examenopgaven van de theoretische examenonderdelen, de af te nemen examens, alsmede de inrichting van de praktische examenonderdelen en de inrichting van de stagebeoordeling vast.

Werkwijze examencommissie

12. Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie wijst het examenbureau examinatoren aan die verantwoordelijk zijn voor de beoordeling van examenonderdelen die deel uitmaken van de praktijkexamens en van het mondelinge theorie-examen.
13. De examencommissie stelt in een vergadering een jaarwerkplan vast, waarin de taken van de examencommissie, zoals genoemd in artikel 4 lid 12, nader zijn uitgewerkt. Waarin de verantwoordelijkheden binnen de commissie voor deze taken zijn toegedeeld en waarin de mandatering voor de besluitvorming is opgenomen en wijze van interne rapportage is uitgewerkt.
14. De examencommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar plenair. Tijdens deze vergaderingen komen in ieder geval de interne rapportages aan de orde. Ook de algemene evaluatie en beleidsvorming zijn onderwerp van de vergadering. Verder worden de rapportages van de toezichthoudende Examenkamer geagendeerd.
15. Tot de vergadering hebben voorts toegang de door de minister aangewezen toezichthouder(s) en vertegenwoordigers van de Examenkamer, indien zij daar de wens toe te kennen hebben gegeven.
16. Een vertegenwoordiger van het examenbureau wordt, in de rol van adviseur, voor iedere vergadering van de examencommissie uitgenodigd. De adviseur is geen lid van de examencommissie en heeft geen stemrecht binnen de examencommissie.

Besluitvorming

17. Een vergadering heeft rechtskracht indien meer dan de helft van de leden aanwezig is. Besluiten in een vergadering worden genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter de beslissende stem.
18. Besluiten met betrekking tot de vier taken van de examencommissie worden genomen zoals beschreven in het jaarwerkplan.
19. De secretaris van de examencommissie treedt op als voorzitter bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter.

Rapportage en voorstellen

20. De voorzitter van de examencommissie brengt bij een vergadering van het stichtingsbestuur verslag uit van de stand van zaken m.b.t. de examinering. De voorzitter van de Stichting is bevoegd te bepalen dat volstaan kan worden met een schriftelijke jaarrapportage, welke uiterlijk 1 december van een jaar in het bezit van de Stichting dient te zijn. De voorzitter kan worden gevraagd zijn verslag mondeling toe te lichten in een vergadering van het Stichtingsbestuur.
21. De door de examencommissie wenselijk dan wel noodzakelijk geachte wijzigingen van het reglement en/of de regelingen dienen gemotiveerd uiterlijk op 15 oktober van enig jaar in het bezit van de Stichting te zijn.

Geheimhouding en integriteitsverklaring.

22. Leden van de examencommissie ondertekenen een geheimhoudings- en integriteitsverklaring, waarmee zij verklaren alle informatie vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor hun taken binnen de examencommissie. Deze verplichting tot geheimhouding blijft van kracht na beëindiging van hun lidmaatschap.

Artikel 5. Veiligheidscommissie

1. De taak, samenstelling en werkwijze van de veiligheidscommissie wordt neergelegd in het 'reglement veiligheidscommissie', dat wordt vastgesteld door het bestuur van de Stichting Jachtexamens.

Artikel 6. Examen

1. De examens zijn samengesteld op basis van de kennisgebieden zoals deze zijn geformuleerd in de Omgevingswet.
2. Het examen wordt aangeboden op door het bestuur vastgestelde perioden. De tijdsduur per examen wordt, indien van toepassing, vastgesteld door de examencommissie. Echter kunnen bepaalde omstandigheden, ter beoordeling aan de examencommissie, van invloed zijn op de tijdsduur.
3. De examens worden gedurende het kalenderjaar niet aangepast als gevolg van nieuwe of gewijzigde wetgeving, indien de inwerkingtreding of de intrekking van een wet is bepaald na oktober van het jaar ervoor.

Artikel 7. Taal en examenvorm

1. De examens worden uitsluitend in de Nederlandse taal afgenomen.
2. De theorie-examens worden digitaal aangeboden door de Stichting Jachtexamens. De examens waarin vaardigheden en competenties worden getoetst kunnen in een andere vorm worden aangeboden.
3. De praktijkexamens worden afgelegd op een door de Stichting Jachtexamens aangewezen locatie.

4. Het examenbureau kan, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, besluiten dat een kandidaat één of meer examens op een andere wijze aflegt, bijvoorbeeld middels een mondeling theoretisch examenonderdeel. Onder bijzondere gevallen wordt uitsluitend verstaan een beperking waarmee de kandidaat het examen onmogelijk in de gebruikelijke vorm kan afleggen. Een met redenen omkleed schriftelijk verzoek hiertoe dient uiterlijk voor sluitingsdatum van inschrijving voor het examen te worden ingediend. Het verzoek zal worden afgewogen in relatie tot de mogelijkheden en eisen die aan de examinering worden gesteld. Indien het verzoek niet kan worden gehonoreerd, of indien daar kosten aan verbonden zijn, zal het examenbureau met de kandidaat in overleg treden om de mogelijkheden en eventuele alternatieven te bespreken.
5. Een kandidaat kan maximaal tweemaal worden toegelaten tot het mondeling theoretisch examenonderdeel.
6. Indien de Stichting door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van dit reglement (waaronder het afnemen van examens) tijdig na te komen, heeft de Stichting het recht de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat de Stichting alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat de Stichting in verzuim raakt ten aanzien van nakoming van de verplichtingen en zonder dat de Stichting tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming van de verplichtingen door de Stichting kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van medewerk(st)ers van toetscentra en technische storingen al dan niet in computersystemen/apparatuur. Ook wordt onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden verstaan weersomstandigheden, zoals wind, regen, onweer of mist tijdens de praktijkexamens.
7. In het geval van overmacht en/of buitengewone omstandigheden tijdens de praktijkexamens is de examinerator inhoudelijk en het hoofd examenbureau organisatorisch bevoegd om beslissingen te nemen
8. Tijdens de examens mag de kandidaat geen andere informatiebronnen gebruiken dan de door de Stichting beschikbaar gestelde documenten. Onderling overleg en contact met derden is tijdens de examens niet toegestaan.
9. Tijdens alle examens wordt alleen gebruikgemaakt van door de Stichting Jachtexamens aangewezen geweren. Het is niet toegestaan de examens met een eigen geweer af te leggen.

Artikel 8. Toegang tot en deelname aan de examens

1. Aanmelding tot deelname aan een examen vindt plaats door middel van een boeking via het account van de kandidaat op de website van de Stichting. Op het moment van boeking via het account ontstaat de betalingsverplichting.

2. Aanmeldingen waarvan betalingen niet of niet tijdig, dat wil zeggen na de sluitingsdatum van inschrijving, zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. De aanmelder is ervoor verantwoordelijk dat de boeking en de betaling de Stichting tijdig en in goede orde bereiken.
3. Door aanmelding onderwerpt men zich aan dit reglement.

Artikel 9. Algemene regelingen van de examens

1. De examens worden ten minste eenmaal per jaar afgenomen.
2. De perioden waarin de examens worden afgenomen, worden vastgesteld door het bestuur.
3. Een kandidaat kan in een examenperiode niet meer dan één keer voor hetzelfde examenonderdeel worden ingeschreven.
4. De data waarop de examenonderdelen worden afgenomen, worden vastgesteld door het examenbureau en zijn, net als de sluitingsdatum voor inschrijving, te raadplegen via de website van de Stichting.
5. De data waarop de examenonderdelen worden afgenomen, worden ten minste zes weken tevoren door de Stichting bekend gemaakt aan de door de minister aangewezen rijkstoezichthouders. Ook de door de Examenkamer aangewezen geïmmiteerden worden geïnformeerd.
6. Door het examenbureau worden uitsluitend geregistreerd personen van wie uiterlijk op de op www.jachtexamens.nl vermelde sluitingsdatum voor de aanmelding zijn ontvangen:
 - a. een volledig ingevuld digitaal examenaanmeldingsformulier;
 - b. een kopie van een geldig paspoort, een geldige Europese identiteitskaart of geldig rijbewijs;
 - c. afschriften van diploma's, cijferlijsten of andere stukken, die aanleiding kunnen zijn tot het geven van vrijstelling van één of meer examenonderdelen, alsmede afschriften van bewijzen van eerder afgelegde examenonderdelen. De examencommissie kan van de kandidaat verlangen de originelen ter inzage mee te nemen naar het examen.
 - d. het examengeld;en die tevens voldoen aan de vereisten vermeld in de examenregelingen Jachtgeweeractiviteit, artikel 4.
7. Binnen veertien dagen na ontvangst van de vereiste formulieren, bedoeld in het vorige lid, en de betaling ontvangt de kandidaat van het examenbureau de volgende bescheiden:
 - a. een bevestiging van de registratie als kandidaat;
 - b. een exemplaar van dit examenreglement.

8. Uiterlijk vier weken voor de aanvang van het examen ontvangt de kandidaat een examenoproep waarin zijn vermeld de datum en het tijdstip waarop de examens worden afgenomen, alsmede het tijdstip waarop en de locatie waar de kandidaat aanwezig moet zijn.
De kandidaat die drie weken voor de aanvangsdatum van het examen nog geen examenoproep heeft ontvangen doch wel in het bezit is van een bevestiging van de registratie en tijdig het examengeld heeft betaald, dient zich dienaangaande in verbinding te stellen met het examenbureau.

Bij de oproep worden richtlijnen voor het examen meegezonden, waarin onder andere regels zijn opgenomen over het gebruik van hulpmiddelen, zoals telefoons en zakcomputers, en het te laat verschijnen van kandidaten op het examen.
9. De Stichting Jachtexamens is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van kleding en andere zaken die zich op de examenlocatie bevinden.

Artikel 10. Regeling registratie en terugtrekking

1. Iedereen die de vereiste bescheiden, bedoeld in artikel 9, lid 6, heeft ingezonden en voldoet aan de bepalingen in de examenregelingen, en aan wie de registratie voor het examen door het examenbureau is bevestigd, mag aan het examen deelnemen.
2. De kandidaat die zich wenst terug te trekken van het examen, maakt dit schriftelijk kenbaar aan het examenbureau.
3. Indien een kandidaat zich terugtrekt nadat het examenbureau zijn registratie als kandidaat schriftelijk heeft bevestigd, zijn administratie- en registratiekosten verschuldigd.
4. Indien een kandidaat zich terugtrekt binnen een termijn van vier weken voorafgaande aan het aanvangstijdstip van het examen, of nadat het examenbureau hem de oproep heeft toegezonden, vindt geen restitutie van het reeds betaalde examengeld plaats.

Artikel 11. Verloop van het examen

1. De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Een kandidaat die te laat komt kan examendeelname worden geweigerd.
2. De Stichting ziet erop toe dat examinatoren en waarnemers geen belangenconflict hebben met kandidaten en draagt zorg dat de beoordeling van de kandidaten noch in positieve noch in negatieve zin zal worden beïnvloed door eventuele vooringenomenheid van één of meer examinatoren of waarnemers.

3. De examens zijn niet openbaar. Behalve de kandidaten, de rijkstoezichthouders, de gecommitteerden van de Examenkamer, de leden van het bestuur, de leden van de examencommissie en de medewerkers van het examen hebben uitsluitend toegang genodigden van de Stichting en belangstellenden aan wie door of namens de examencommissie op hun verzoek toegang is verleend. Genodigden en belangstellenden dienen zich te houden aan de aanwijzingen die hun door of namens de Stichting of de examencommissie mondeling dan wel schriftelijk worden gegeven.
4. De kandidaat toont desgevraagd tijdens het examen de aan hem toegezonden oproep.
5. De kandidaat identificeert zich met een identiteitsbewijs. Als zodanig worden aangemerkt:
 - a. een geldig paspoort;
 - b. een geldige Europese identiteitskaart;
 - c. een geldig rijbewijs.Een verzoek tot identificatie kan meerdere malen tijdens een examen plaatsvinden. Aan een verzoek dient een kandidaat gehoor te geven.
6. De kandidaat toont bij het praktijkexamen zijn cursuspaspoort of veiligheidsverklaring.
7. Indien de kandidaat niet in staat is het bedoelde bewijs te tonen, kan hem het recht tot deelname c.q. verdere deelname aan het examen worden ontzegd.
8. Behalve in het geval van het niet (kunnen) overleggen van een geldig legitimatiebewijs en het cursuspaspoort of de veiligheidsverklaring en te laat aankomen op de examenlocatie kan het hoofd examenbureau een kandidaat tevens de deelname of verdere deelname ontzeggen, of minder vergaande maatregelen nemen, indien de kandidaat:
 - aanstootgevend gedrag vertoont;
 - de orde en rust van het examen verstoort;
 - onder invloed verkeert van alcohol of verdovende middelen (in de zin van de Opiumwet);
 - schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan personen en/of goederen;
 - zich, na eerste waarschuwing door of namens het hoofd examenbureau, niet houdt aan het reglement en/of gegeven instructies;
 - frauduleuze handelingen en/of pogingen daartoe verricht met betrekking tot het examen.In al deze gevallen kan het hoofd examenbureau het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaren.

Artikel 12. Regeling van het theoretisch examenonderdeel

1. Op de examenlocatie dient de kandidaat zich te houden aan de instructies en aanwijzingen van de surveillant. Ook dient de kandidaat zich te houden aan de richtlijnen bij de examenoproep.

2. De kandidaat verlaat tijdens het examen de zaal niet zonder toestemming van de surveillant.
3. Indien de surveillant onregelmatigheden constateert, worden kandidaat en de examencommissie hiervan op de hoogte gebracht.
4. De examencommissie kan op grond van de rapportage van de surveillant maatregelen nemen, zoals genoemd in artikel 13 van dit reglement.

Artikel 13. Gevallen van bedrog of poging tot bedrog, onregelmatigheid en gevaarlijk gedrag

1. De kandidaat die zich op enigerlei wijze voor, tijdens of na het examen in een bepaalde examenperiode aan poging tot bedrog schuldig maakt of op andere wijze onregelmatigheden veroorzaakt dan wel zich schuldig maakt aan gevaarlijk gedrag, kan door of namens de examencommissie van deelname c.q. van verdere deelname aan het examen worden uitgesloten.
2. Indien het bedrog of de poging daartoe of de onregelmatigheid eerst wordt ontdekt na afloop van het examen, kan de examencommissie besluiten dat de kandidaat voor het examen is afgewezen en de kandidaat het diploma onthouden of het reeds uitgereikte diploma terugvorderen. Onder bedrog wordt verstaan het bedrieglijk handelen en/of pogingen daartoe van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder bedrog wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van bedrog door anderen. De examencommissie zal zo nodig daarvan melding doen aan de korpschef van de regiopolitie van de woonplaats van de kandidaat en aan de minister van Justitie.
3. Tijdens de afname van het examen is het kandidaten verboden:
 - andere hulpmiddelen dan de door de Stichting uitdrukkelijk toegestane of verstrekte te gebruiken of voor handen te hebben;
 - met andere kandidaten te spreken of anderszins contact te hebben;
 - telecommunicatieapparatuur in welke vorm dan ook te gebruiken, voor handen te hebben of ingeschakeld te hebben;
 - vragen en/of opgaven in welke vorm dan ook te kopiëren, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door het hoofd examenbureau;
 - middelen voor het kopiëren van vragen en/of opgaven (in de vorm van eigen kladpapier, camera's, dictafoons, leespennen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voor handen te hebben.
 - te roken.

4. Bij alle examens blijven de toetsopgaven en de door de kandidaat ingevulde examenformulieren eigendom van de Stichting. Alle tijdens de toets uitgereikte documenten dienen voor het verlaten van de toetsruimte te worden ingeleverd. Ook papieren met door de kandidaat gemaakte aantekeningen dienen bij het verlaten van de toetsruimte te worden ingeleverd. Uitsluitend indien het hoofd examenbureau uitdrukkelijk te kennen geeft dat van dit artikel mag worden afgeweken, is het toegestaan examenopgaven en/of eigen aantekeningen en/of andere bescheiden mee te nemen uit de toetsruimte. Het niet inleveren van voornoemde materialen en middelen waardoor de mogelijkheid kan ontstaan dat examenmateriaal openbaar wordt gemaakt, wordt gezien als bedrog.

Artikel 14. Beoordeling en uitslagbepaling van de examenonderdelen

1. De examencommissie bepaalt vooraf de normeringsmethode en de weging van de items (in het geval van theorie-examens) en de normeringsmethode en weging van de beoordelingscriteria (in het geval van praktijkexamens) in het eindoordeel.
2. Bij het theorie-examen ontvangt de kandidaat op dezelfde dag van het examen de voorlopige uitslag. Uiterlijk vier weken na de examenperiode ontvangt de kandidaat schriftelijk de definitieve uitslag. Op dat moment begint de bezwaartermijn. De definitieve uitslag is vastgesteld door de examencommissie en kan afwijken van de voorlopige uitslag.
3. De examencommissie stelt de uitslag van de praktische examenonderdelen Jachtgeweeractiviteit en de uitslag van de stagebeoordeling voor de Valkeniersactiviteit vast aan de hand van de beoordeling(en) door de examinatoren en op basis van vastgestelde beoordelingscriteria. Uiterlijk vier weken na de examenperiode ontvangt de kandidaat schriftelijk de uitslag.
4. Het eindoordeel over de kennis en kunde van de kandidaten wordt per theoretisch examenonderdeel, per praktisch examenonderdeel Jachtgeweeractiviteit uitgedrukt in een van de cijfers 1 tot en met 10, waarbij het cijfer 5 of lager een onvoldoende is en het cijfer 6 of hoger een voldoende.
5. De kandidaat die een examenonderdeel niet of niet volledig aflegt door afwezigheid of afbreken door zijn toedoen, komt niet in aanmerking voor beoordeling en ontvangt geen uitslag.
6. Uitsluitend in die gevallen waarin onregelmatigheden (bijvoorbeeld bedrog en/of poging daartoe) worden of zijn geconstateerd, kan de examencommissie de uitslag aanpassen of vernietigen. Het examenwerk wordt in geval van onregelmatigheden nietig verklaard.

Artikel 15. Opnieuw afleggen van een examenonderdeel

1. Het is de kandidaat toegestaan zich, in een volgende periode, opnieuw in te schrijven voor het afleggen van een examenonderdeel indien het behaalde eindcijfer onvoldoende was.

2. Indien een examenonderdeel opnieuw wordt afgelegd wordt het laatst behaalde cijfer gerekend.
3. Nadat de kandidaat een examenonderdeel opnieuw heeft afgelegd, wordt het eindcijfer opnieuw getoetst aan het bepaalde in artikel 14.

Artikel 16. Uitslag van het examenonderdeel en ontvangst van het toetsbewijs

1. De uitslag van de examenonderdelen wordt vastgesteld door de examencommissie.
2. De examencommissie stelt aan de hand van het bepaalde in artikel 14 vast welke kandidaat is geslaagd en welke is afgewezen.
3. De kandidaat ontvangt, nadat hij een examenonderdeel met goed gevolg heeft afgelegd, een toetsbewijs.
4. Het toetsbewijs wordt ondertekend door of namens de voorzitter en de secretaris van de examencommissie.

Artikel 17. Uitslag van het examen en ontvangst van het diploma

1. De uitslagen van de examens worden vastgesteld door de examencommissie.
2. De kandidaat die in het bezit is van toetsbewijzen van alle examenonderdelen waaruit het examen is opgebouwd, is geslaagd en ontvangt het diploma.
3. Het diploma wordt ondertekend door of namens de voorzitter en de secretaris van de examencommissie.
4. Aan de geldigheidsduur van het diploma kunnen nadere regels worden gesteld bij of krachtens de Omgevingswet.
5. Indien wordt geconstateerd dat (ongeacht de reden) ten onrechte een toetsbewijs is afgegeven of een diploma aan een kandidaat is toegezonden of uitgereikt, kan de Stichting deze het reeds verstrekte toetsbewijs en/of diploma ongeldig verklaren en terugvorderen.
6. Diploma's worden éénmalig verstrekt. Indien bij een kandidaat diploma's verloren gaan, en het diploma minder dan 10 jaar geleden is uitgegeven, kan de Stichting op schriftelijk verzoek van de kandidaat een verklaring uitgeven als bewijs dat het diploma destijds is verstrekt. Indien het diploma langer dan 10 jaar geleden is uitgegeven, kan de Stichting niet garanderen dat een verklaring kan worden verstrekt.
Voor de verstrekking van verklaringen zoals bedoeld in dit artikel zal een door het examenbureau vast te stellen bedrag aan administratiekosten in rekening worden gebracht.

Artikel 18. Vrijstelling van examenonderdelen

1. De examencommissie geeft, conform het gestelde in de Omgevingswet, vrijstelling van examenonderdelen die overeenstemmen met onderdelen van een door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, erkend buitenlands jachtexamen, dat met gunstig gevolg is afgelegd.
2. Vrijstellingen op grond van buitenlandse bewijzen van behaalde examenonderdelen, zoals bedoeld in het lid hierboven, zijn vijf jaar geldig, gerekend vanaf de maand van de uitslag van het buitenlandse bewijs tot dezelfde maand vijf jaar later.
3. De examencommissie geeft vrijstellingen aan jagers die in de periode 1972-1977 het jachtdiploma hebben behaald. Zij zijn vrijgesteld van de examenonderdelen die zij destijds met voldoende resultaat hebben afgelegd, mits zij dit kunnen aantonen door een kopie van het jachtdiploma en bijbehorende cijferlijst te overleggen. Tevens dienen zij een kopie van een recente jachtakte te overleggen.
4. De examencommissie geeft vrijstelling aan personen/jagers die vòòr 1972 met goed gevolg het jachtexamen van PBNA hebben afgelegd. Zij zijn vrijgesteld van het theoretisch onderdeel van het huidige examen, mits zij dit kunnen aantonen door een kopie van het jachtdiploma en bijbehorende cijferlijst te overleggen.
5. De examencommissie geeft vrijstelling van het examenonderdeel 'veiligheidstest', indien de kandidaat door middel van stempels in het cursuspaspoort van de cursus Jacht & Faunabeheer kan aantonen bij door de Stichting erkende schietbanen ten minste zesmaal een instructie met het hagelgeweer te hebben gevolgd en ten minste viermaal een instructie met de kogelbuks.
6. De examencommissie geeft vrijstelling van het onderdeel 'weidelijkheidstest', behorende tot het praktijkexamenonderdeel jachtpraktijk, indien de kandidaat kan aantonen aan een door de Stichting erkende bijeenkomst over weidelijkheid te hebben deelgenomen.

Artikel 19. Geheimhouding

1. Tenzij het examenbureau examenopgaven en/of andere examendocumenten openbaar maakt, geldt voor alle betrokkenen, inclusief kandidaten, de plicht examenopgaven en de inhoud van andere examendocumenten geheim te houden. Kopiëren, verspreiden, publiceren of het op welke wijze dan ook openbaar maken van examenopgaven en andere examendocumenten van de Stichting is uitdrukkelijk niet toegestaan. Ook op examenopgaven en andere documenten die wel openbaar zijn of worden gemaakt berust het auteursrecht van de Stichting. De Stichting behoudt zich het recht voor kandidaten en anderen die handelen in strijd met dit artikel aansprakelijk te stellen en de deelname aan examens en inzage te ontzeggen voor bepaalde of onbepaalde tijd.

Artikel 20. Klachtenregeling

1. Tegen alle andere zaken dan de uitslag van een examen waarover bij kandidaten een grief bestaat, kan een klacht worden ingediend bij de Stichting.
2. De kandidaat stuurt een nauwkeurig omschreven klacht aan het examenbureau. Het examenbureau voorziet de klacht van een dagstempel.
3. Een klacht omvat ten minste de volgende aspecten:
 - naam en adres van de indiener
 - datum van indiening
 - omschrijving van de klacht
4. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen veertien dagen na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de Stichting.
5. De Stichting beslist zo mogelijk binnen een maand na indiening van de klacht. Het bestuur van de Stichting kan de termijn eenmaal verlengen met maximaal een maand.
6. Indien een klacht niet tot tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan wel indien er na een maand geen reactie is ontvangen, kan de klager de klacht aanhangig maken bij de examencommissie.

Artikel 21. Regeling van bezwaar

1. Een kandidaat kan tegen de uitslag van een examenonderdeel of examen bezwaar aantekenen bij de examencommissie.
2. Er wordt geen inzage in de examenresultaten gegeven, anders dan bij een vermoeden van onregelmatigheden.
3. Bezwaarschriften worden individueel beoordeeld.
4. De kandidaat stuurt het bezwaarschrift aan de secretaris van de examencommissie. De secretaris voorziet het bezwaarschrift van een dagstempel en stuurt het bezwaarschrift onverwijld aan de voorzitter van de examencommissie. De dagstempel toont de datum waarop het bezwaar is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnbepaling van lid 6 en 7 van dit artikel.
5. Het bezwaarschrift houdt in:
 - naam en adres van de indiener,
 - datum van indiening,
 - omschrijving van de uitslag waartegen bezwaar wordt ingediend (een kopie van de uitslag meesturen),
 - motivering van het bezwaar.

6. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
7. De examencommissie stelt de belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord en maakt van de horing een verslag. De examencommissie beslist zo mogelijk binnen zes weken na indiening van het bezwaar. De examencommissie kan de termijn eenmaal verlengen met maximaal zes weken. Van de beslissing worden de kandidaat en het bestuur schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 22. Regeling van beroep

1. Een kandidaat kan tegen een uitspraak op het bezwaar en een klacht beroep aantekenen bij de Examenkamer.
2. Voor de beroepsprocedure en de voorwaarden wordt verwezen naar de website van de Examenkamer (www.examenkamer.nl).
3. Tegen een uitspraak van de Examenkamer kan ingevolge art 8.4 van de Algemene wet bestuursrecht bij de bestuursrechter beroep worden aangetekend, voor zover het geen besluiten betreft die betrekking hebben op het kennen en kunnen van de kandidaat.
4. In geval van onverwijlde spoed kan een voorlopige voorziening worden aangevraagd bij de Examenkamer.

Artikel 23. Bewaartermijnen

1. Het examenwerk wordt door het examenbureau gedurende zes maanden bewaard.
2. Van iedere kandidaat wordt een lijst met de behaalde eindcijfers van de theoretische, de praktische examenonderdelen en of de beoordeling van de stage in het archief van het examenbureau bewaard tot het moment dat aan de kandidaat het diploma is uitgereikt met een maximale periode van vijftig jaar.
3. Persoonsgegevens van de kandidaat worden door de Stichting verwerkt conform de privacywetgeving. Meer informatie daarover is te vinden in het privacy statement van de Stichting, dat te vinden is via de website van de Stichting.

Artikel 24. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting. Voor zover het zaken betreft die tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie behoren, vraagt en ontvangt het bestuur daartoe van de examencommissie een bindende uitspraak.

2. Indien enig artikel van dit reglement niet conform de wet- en regelgeving is, hebben de wettelijke bepalingen voorrang boven dit reglement.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de online diensten van de internetpagina van de Stichting dan vereist dat dat de kandidaat een account aanmaakt. De kandidaat dient het registratieproces te voltooien door actuele, volledige en juiste gegevens te verstrekken zoals deze worden gevraagd in het toepasselijke registratieformulier. De kandidaat is geheel verantwoordelijk voor het geheimhouden van het wachtwoord. De kandidaat is bovendien geheel verantwoordelijk voor alle activiteiten die op het account plaatsvinden.

De kandidaat zal de Stichting onmiddellijk schriftelijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid. De Stichting draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De Stichting is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de kandidaat kan ondervinden als gevolg van het feit dat derden met of zonder de wetenschap van de kandidaat het wachtwoord, account of de persoonsgegevens gebruiken. De kandidaat kan echter aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door de Stichting of een andere partij als gevolg van het feit dat derden het account of wachtwoord gebruiken. De kandidaat mag nooit het account van een ander gebruiken zonder toestemming van de accounthouder.

© Stichting Jachtexamens. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande - schriftelijke toestemming van de uitgever. Dit is eveneens van toepassing op gehele of gedeeltelijke bewerking van de uitgave.